

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W SURAŻU

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej „PSZOK”.

2. PSZOK zlokalizowany jest przy ulicy Spółdzielczej 1 w Surazhu.

3. Do PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Surazhu pod nr tel. 856503597.

4. Informacje o godzinach otwarcia PSZOK dostępne będą na bramie wjazdowej oraz na stronie internetowej Gminy Surazh.

5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

§ 2. 1. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie segregowane odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych przez mieszkańców Gminy Surazh. Odpady odbierane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i muszą pochodzić wyłącznie z nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Surazh.

2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie rodzaje odpadów komunalnych wskazane w § 4 Regulaminu PSZOK.

3. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są od wytwórcy odpadu komunalnego - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość i udokumentowaniu miejsca (adres) wytworzenia odpadów komunalnych.

4. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Surazhu, celem identyfikacji nieruchomości, weryfikacji dostarczonych odpadów oraz uzyskania informacji o miejscu ich rozładunku.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Surazhu po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów.

6. Pracownik Urzędu Miejskiego w Surazhu odmówi przyjęcia odpadów, które nie są wymienione w Regulaminie PSZOK, są dostarczone w sposób niezgodny z Regulaminem PSZOK jak również w przypadku gdy mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

7. Pracownik Urzędu Miejskiego w Surazhu odmówi przyjęcia odpadów także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że odpady nie są odpadami komunalnymi, powstałymi w gospodarstwie domowym, w szczególności gdy ich ilość i rodzaj wskazuje na pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej.

8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

9. Pracownik Urzędu Miejskiego w Surazie nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

10. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane z uwzględnieniem kodu odpadów, jego masy oraz daty przyjęcia.

§ 3. 1. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane oraz jeżeli jest to wymagane prawidłowo zabezpieczone.

2. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

3. Odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

4. Odpady zielone typu trawa, liście należy dostarczyć do PSZOK w workach, które należy własnym staraniem wysypać w miejsce wskazane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Surazie.

5. Odpady zielone typu gałęzie, pniaki, korzenie należy dostarczyć w kawałkach tj. o średnicy nie większej niż 10 cm i długości do 2 m.

6. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane.

7. Do PSZOK przyjmowane są opony pochodzące wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

8. Do PSZOK przyjmowane są odpady metali na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

9. Właściciel nieruchomości zapewnia transport odpadów do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

10. Pracownik Urzędu Miejskiego w Surazie sporządza w jednym egzemplarzu dokument potwierdzający dostarczenie odpadów

zawierający w szczególności:

1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,

2) imię i nazwisko osoby, zgodnie z deklaracją,

3) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady,

4) kod odpadu oraz jego masę,

5) datę,

6) klauzulę o treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.”

§ 4. 1. Rodzaje odpadów przyjmowane od mieszkańców:

- 1) papier i tektura – nie zanieczyszczone kartony, pudełka, gazety, książki, opakowania z papieru,
- 2) tworzywa sztuczne - plastikowe butelki, folie, opakowania z tworzyw bez zawartości,
- 3) szkło opakowaniowe — słoiki, butelki, inne opakowania szklane bez zawartości,
- 4) szkło okienne — płaskie szkło nie zbrojone usunięte z ram,
- 5) metale - puszki po konserwach i napojach, inne opakowania metalowe bez zawartości, drobny złom stalowy, złom aluminium i metali kolorowych,
- 6) opakowania wielomateriałowe — kartoniki po sokach, napojach, mleku,
- 7) opony — użytkowane przy urządzeniach wykorzystywanych w gospodarstwie domowym, samochodach do 3,5Mg, nie obsługujących działalności gospodarczej czy rolniczej,
- 8) odpady zielone — liście, trawa, rośliny zielone, pocięte gałęzie, nie pochodzące z terenów rolnych czy działalności ogrodniczej,
- 9) farby, tusze, kleje, rozpuszczalniki — pozostałości po farbach, tuszach, klejach, lepiszczach, środki czyszczące, opakowania po środkach zawierające substancje niebezpieczne, częściowo zużyte z remontów wykonanych własnym staraniem,
- 10) tusze drukarskie, tonery — zapakowane w oryginalnych opakowaniach lub pojedynczo w szczelnych woreczkach,
- 11) leki — przeterminowane leki z gospodarstw domowych w oryginalnych opakowaniach,
- 12) baterie, akumulatory — baterie i akumulatory wytworzone w związku z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
- 13) sprzęt elektryczny i elektroniczny — kompletny sprzęt gospodarstwa domowego w tym pralki, lodówki, telewizory monitory, komputery, suszarki inny drobny sprzęt tego typu,
- 14) lampy fluorescencyjne oraz inne odpady zawierające rtęć — świetlówki, żarówki, termometry,
- 15) drewno — drewno z okien bez szyb, drewno z mebli, skrzynki, deski, palety itp.,
- 16) opakowania po detergentach, środkach ochrony roślin - wysortowane w workach,
- 17) odpady wielkogabarytowe — meble, sofy, wersalki, szafy, witryny bez elementów szklanych,
- 18) odpady budowlane ciężkie — gruz betonowy, ceglany, ceramiczny czysty bez tworzyw, metalu, płyt kartonowo gipsowych z remontów wykonanych własnym staraniem,
- 19) płyty kartonowo gipsowe bez elementów metalowych i z tworzywa sztucznego,
- 20) odpady budowlane lekkie -styropian czysty bez kleju i zaprawy posegregowany w workach z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie,
- 21) odpady paramedyczne - wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki) zabezpieczone przed możliwością przekłucia opakowania,
- 22) tekstylia i odzież.

2. Ustala się ograniczone ilości przyjmowania na PSZOK odpadów komunalnych od gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy:

- 1) 4 sztuk zużytych opon,
- 2) 200 kg odpadów wielkogabarytowych,
- 3) 600 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

§ 5. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady :

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) dostarczone w sposób nieselektywny,
- 3) stanowiące materiały zawierające azbest, papę, wełnę mineralną,
- 4) bez możliwości wiarygodnej identyfikacji, dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego lub niewiadomego pochodzenia,
- 5) w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- 6) w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach, przyczepach np. zawierających kilka opakowań tego samego rodzaju),
- 7) części samochodowych, materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem zużytych opon,
- 8) pochodzących z działalności gospodarczej lub rolniczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami,
- 9) budowlane zmieszane z innymi odpadami,
- 10) z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia w instytucji lub remontów, które nie były wykonywane samodzielnie,
- 11) niebędące odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
- 12) szkła zbrojonego,
- 13) pochodzące z czyszczenia działek niezamieszkałych.

§ 6. 1. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracownika Urzędu Miejskiego w Suraziu, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia,
- 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz zasad obowiązujących na terenie PSZOK.

3. Pozostawienie odpadów na PSZOK bez zgody zarządcy obiektu lub porzucenie odpadów w obrębie PSZOK może skutkować powiadomieniem odpowiednich służb porządkowych.

§ 7. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Suraziu pod nr telefonu: 85 6503 597.

2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Suraziu prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Suraz pod adresem www.suraz.pl.

4. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

5. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Suraziu sprawuje Referat Budownictwa, Informatyki i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suraziu.

BURMISTRZ

mgr inż. Helena Łapińska