

Zarządzenie nr 2/2025
Burmistrza Suraża
z dnia 10 stycznia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Surażu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) zarządzam co następuje”

§1. Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Surażu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Taci moc Zarządzenie nr 40/2020 Burmistrza Suraża z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Surażu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Henryk Lapiński

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
W SURAZU

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej „PSZOK”.

2. PSZOK zlokalizowany jest przy ulicy Spółdzielczej 1 w Suraziu.

3. Do PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Suraziu pod nr tel. 856503597.

4. Informacje o godzinach otwarcia PSZOK dostępne będą na bramie wjazdowej oraz na stronie internetowej Gminy Suraz.

5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

§ 2. 1. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie segregowane odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych przez mieszkańców Gminy Suraz. Odpady odbierane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i muszą pochodzić wyłącznie z nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Suraz.

2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie rodzaje odpadów komunalnych wskazane w § 4 Regulaminu PSZOK.

3. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są od wytwórcy odpadu komunalnego - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość i udokumentowaniu miejsca (adres) wytworzenia odpadów komunalnych.

4. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Suraziu, celem identyfikacji nieruchomości, weryfikacji dostarczonych odpadów oraz uzyskania informacji o miejscu ich rozładunku.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Suraziu po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów.

6. Pracownik Urzędu Miejskiego w Suraziu odmówi przyjęcia odpadów, które nie są wymienione w Regulaminie PSZOK, są dostarczone w sposób niezgodny z Regulaminem PSZOK jak również w przypadku gdy mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

7. Pracownik Urzędu Miejskiego w Suraziu odmówi przyjęcia odpadów także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że odpady nie są odpadami komunalnymi, powstałymi w gospodarstwie domowym, w szczególności gdy ich ilość i rodzaj wskazuje na pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej.

8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

9. Pracownik Urzędu Miejskiego w Surazie nie wyłącza przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

10. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane z uwzględnieniem kodu odpadów, jego masy oraz daty przyjęcia.

§ 3. 1. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane oraz jeżeli jest to wymagane prawidłowo zabezpieczone.

2. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

3. Odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

4. Odpady zielone typu trawa, liście należy dostarczyć do PSZOK w workach, które należy własnym staraniem wysypać w miejsce wskazane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Surazie.

5. Odpady zielone typu gałęzie, pniaki, korzenie należy dostarczyć w kawałkach tj. o średnicy nie większej niż 10 cm i długości do 2 m.

6. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane.

7. Do PSZOK przyjmowane są opony pochodzące wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

8. Do PSZOK przyjmowane są odpady metali na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

9. Właściciel nieruchomości zapewnia transport odpadów do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

10. Pracownik Urzędu Miejskiego w Surazie sporządza w jednym egzemplarzu dokument potwierdzający dostarczenie odpadów

zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- 2) imię i nazwisko osoby, zgodnie z deklaracją,
- 3) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady,
- 4) kod odpadu oraz jego masę,
- 5) datę,
- 6) klauzulę o treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.”

§ 4. 1. Rodzaje odpadów przyjmowane od mieszkańców:

- 1) papier i tektura – nie zanieczyszczone kartony, pudełka, gazety, książki, opakowania z papieru,
- 2) tworzywa sztuczne - plastikowe butelki, folie, opakowania z tworzyw bez zawartości,
- 3) szkło opakowaniowe — słoiki, butelki, inne opakowania szklane bez zawartości,
- 4) szkło okienne — płaskie szkło nie zbrojone usunięte z ram,
- 5) metale - puszki po konserwach i napojach, inne opakowania metalowe bez zawartości, drobny złom stalowy, złom aluminium i metali kolorowych,
- 6) opakowania wielomateriałowe — kartoniki po sokach, napojach, mleku,
- 7) opony — użytkowane przy urządzeniach wykorzystywanych w gospodarstwie domowym, samochodach do 3,5Mg, nie obsługujących działalności gospodarczej czy rolniczej,
- 8) odpady zielone — liście, trawa, rośliny zielone, pocięte gałęzie, nie pochodzące z terenów rolnych czy działalności ogrodniczej,
- 9) farby, tusze, kleje, rozpuszczalniki — pozostałości po farbach, tuszach, klejach, lepiszczach, środki czyszczące, opakowania po środkach zawierające substancje niebezpieczne, częściowo zużyte z remontów wykonanych własnym staraniem,
- 10) tusze drukarskie, tonery — zapakowane w oryginalnych opakowaniach lub pojedynczo w szczelnych woreczkach,
- 11) leki — przeterminowane leki z gospodarstw domowych w oryginalnych opakowaniach,
- 12) baterie, akumulatory — baterie i akumulatory wytworzone w związku z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
- 13) sprzęt elektryczny i elektroniczny — kompletny sprzęt gospodarstwa domowego w tym pralki, lodówki, telewizory monitory, komputery, suszarki inny drobny sprzęt tego typu,
- 14) lampy fluorescencyjne oraz inne odpady zawierające rtęć — świetlówki, żarówki, termometry,
- 15) drewno — drewno z okien bez szyb, drewno z mebli, skrzynki, deski, palety itp.,
- 16) opakowania po detergentach, środkach ochrony roślin - wysortowane w workach,
- 17) odpady wielkogabarytowe — meble, sofy, wersalki, szafy, witryny bez elementów szklanych,
- 18) odpady budowlane ciężkie — gruz betonowy, ceglany, ceramiczny czysty bez tworzyw, metalu, płyt kartonowo gipsowych z remontów wykonanych własnym staraniem,
- 19) płyty kartonowo gipsowe bez elementów metalowych i z tworzywa sztucznego,
- 20) odpady budowlane lekkie -styropian czysty bez kleju i zaprawy posegregowany w workach z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie,
- 21) odpady paramedyczne - wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki) zabezpieczone przed możliwością przekłucia opakowania,
- 22) tekstylia i odzież.

2. Ustala się ograniczone ilości przyjmowania na PSZOK odpadów komunalnych od gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy:

- 1) 4 sztuk zużytych opon,
- 2) 200 kg odpadów wielkogabarytowych,
- 3) 600 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

§ 5. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady :

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) dostarczone w sposób nieselektywny,
- 3) stanowiące materiały zawierające azbest, papę, wełnę mineralną,
- 4) bez możliwości wiarygodnej identyfikacji, dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego lub niewiadomego pochodzenia,
- 5) w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- 6) w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach, przyczepach np. zawierających kilka opakowań tego samego rodzaju),
- 7) części samochodowych, materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem zużytych opon,
- 8) pochodzących z działalności gospodarczej lub rolniczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami,
- 9) budowlane zmieszane z innymi odpadami,
- 10) z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia w instytucji lub remontów, które nie były wykonywane samodzielnie,
- 11) niebędące odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
- 12) szkła zbrojonego,
- 13) pochodzące z czyszczenia działek niezamieszkałych.

§ 6. 1. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracownika Urzędu Miejskiego w Suraziu, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia,
- 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz zasad obowiązujących na terenie PSZOK.

3. Pozostawienie odpadów na PSZOK bez zgody zarządcy obiektu lub porzucenie odpadów w obrębie PSZOK może skutkować powiadomieniem odpowiednich służb porządkowych.

§ 7. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Surażu pod nr telefonu: 85 6503 597.

2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Surażu prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Suraż pod adresem www.suraz.pl.

4. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

5. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Surażu sprawuje Referat Budownictwa, Informatyki i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Surażu.

BURMISTRZ
mgr inż. Hana Łapińska

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania
z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych (PSZOK)
Gminy Suraz

Potwierdzenie przyjęcia selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY SURAZ	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Numer potwierdzenia	Data przyjęcia
Imię i nazwisko dostarczającego odpad/y:	
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad/y:	
Rodzaje odpadu/ów	Ilość odpadu/ów: (ilość sztuk-jeżeli jest możliwa do określenia, ilość worków, waga w Mg, ilość m3 itp.)
Uwagi:	
Czytelny podpis przekazującego odpad/y:	Czytelny podpis przyjmującego odpad/y:

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania
z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych (PSZOK)
Gminy Suraż

Suraż, dnia r.

.....

(adres nieruchomości)

18 – 105 Suraż

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie

(imię i nazwisko)

odpady.....

(ilość i rodzaj odpadów)

zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej
gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania
z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych (PSZOK)

Gminy Suraż

Suraż, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(pesel)

.....
(adres)

.....

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/ podpisany* upoważniam Panią/Pana*

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Zamieszkałą/zamieszkałego* w

.....

(miejscowość, nr domu, kod pocztowy, poczta)

Legitymująca/legitymującego* się dokumentem tożsamości: dowód osobisty

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

Do czynności związanych z przekazaniem odpadów.....

.....

.....

.....

(rodzaj i ilość odpadów)

do PSZOK przy ul. Spółdzielczej 1 w Surażu.

.....
(czytelny podpis transportującego)

.....
(czytelny podpis upoważniającego)

*niepotrzebne skreślić